

# STANOVY

## I. Název, sídlo, právní postavení a předmět činnosti

**Název:** Charita Ostrava

**Sídlo:** Kořenského 1323/17, Ostrava, Vítkovice, PSČ: 703 00

### **Právní postavení:**

Charita Ostrava /dále jen OCH/ je evidovanou právnickou osobou dle ust. § 15a odst. 1) písm. b) zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností, ve znění pozdějších předpisů.

**Statutární orgán:** ředitel

### **Hlavní činnost:**

- zřizování a provozování charitativních služeb, domovů, ústavů, zdravotnických zařízení, sociálních služeb, služeb zaměřených na podporu rodiny a prevenci sociálně-patologických jevů a jiných služeb či zařízení
- pořádání sbírek, humanitárních a charitativních akcí za účelem pomoci potřebným u nás i v zahraničí
- služby zaměstnanosti
- vzdělávání

### **Vedlejší činnost:**

- vyvíjení podnikatelských aktivit určených výhradně za účelem podpory charitativní činnosti

## II. Organizace charity

1. V čele OCH stojí ředitel OCH, kterého jmenuje ředitel DCH po projednání s prezidentem DCH na dobu 4 let. Před uplynutím funkčního období smí být ředitelem DCH odvolán jen z vážného důvodu se souhlasem rady DCH. Ředitel DCH je povinen informovat zainteresovaného duchovního správce nebo duchovního správce působícího v sídle OCH o změnách v obsazení funkce ředitelů OCH.
2. Poradním orgánem ředitele OCH je rada OCH. Její působnost je stanovena jednacím řádem rady OCH schváleným diecézním biskupem.
3. Členové rady OCH jsou jmenováni na čtyři roky ředitelem DCH zpravidla na základě návrhu ředitele OCH.

4. Členové rady OCH nesmějí být s ředitelem OCH ve vztahu pokrevního příbuzenství nebo švagrovství do 4. stupně. V nutném případě smí udělit výjimku.
5. Veškerá rozhodnutí ředitelů OCH musí být v souladu s rozhodnutími vydanými diecézním biskupem a ředitelem DCH v rámci jejich pravomoci.

### **III. Způsob jednání statutárního orgánu**

Statutární orgán OCH jedná samostatně, není-li stanoveno jinak. Statutární orgán se podepisuje tak, že k názvu právnické osoby připojí svůj podpis s vyznačením funkce. Do řádné správy vždy patří uplatnění žádosti o jakoukoliv dotaci nebo návratnou finanční výpomoc v jakékoliv výši. Do řádné správy patří i uzavření smlouvy o přijetí dotace, daru nebo návratné finanční výpomoci z rozpočtů územně samosprávných celků, České republiky, úřadů práce, nadací, Evropské dotace. Mimořádnou správou vždy je:

1. uzavření nájemní smlouvy k nemovitostem nebo movitým věcem s dobou nájmu nad 5 let,
2. uzavření smlouvy o výpůjčce k nemovitostem nebo movitým věcem s dobou výpůjčky nad 5 let,
3. uzavření smlouvy o dílo s cenou díla přesahující částku 3.000.000,- Kč včetně DPH,
4. uzavření smlouvy o úvěru přesahujícího částku 500.000,- Kč,
5. uzavření smlouvy o peněžité zápůjčce přesahující částku 100.000,- Kč,
6. uzavření smlouvy, dohody nebo jiného právního úkonu, včetně smlouvy o budoucí smlouvě, dohody o doplnění obsahu smlouvy, jiné dohody o doplnění obsahu smlouvy a jednostranného právního úkonu nebo úkonů, a) jejichž předmětem je zatěžování majetku, nebo vzdání se práva, úplatný nebo bezúplatný převod či přechod vlastnictví k nemovitým věcem, nebo b) jejichž předmětem je úplatný nebo bezúplatný převod či přechod vlastnictví k movitým věcem, nebo jiným majetkovým hodnotám, jejichž cena či hodnota plnění přesahuje částku 500.000,- Kč včetně DPH, nebo c) které zakládají účast v jiných subjektech založených za účelem podnikání, nebo d) které zakládají ručení nebo solidární závazek.

K platnosti jednání při mimořádné správě je nezbytný písemný souhlas statutárního orgánu Biskupství ostravsko-opavského k danému právnímu úkonu nebo úkonům. Souhlas statutárního orgánu k danému právnímu úkonu se udílí vždy písemně po předchozím stanovisku ředitele Diecézní charity ostravsko-opavské, a to obvykle tak, že k vyjádření souhlasu na listině o právním úkonu statutární orgán Biskupství ostravsko-opavského připojí svůj podpis s vyznačením funkce a názvu Biskupství ostravsko-opavského. Souhlas může statutární orgán Biskupství ostravsko-opavského k danému právnímu úkonu udělit i na samostatné listině a dále rovněž pro vymezený okruh jednání.

### **IV. Zánik, sloučení nebo rozdělení OCH**

1. OCH zaniká:
  - rozhodnutím diecézního biskupa o jejím zrušení,
  - rozhodnutím diecézního biskupa o jejím rozdělení na více samostatných veřejných právnických osob nebo soukromých sdružení,
  - rozhodnutím diecézního biskupa o jejím sloučení v jednu veřejnou právnickou

- osobu nebo soukromé sdružení,
- rozhodnutím diecézního biskupa o připojení jedné veřejné právnické osoby nebo soukromého sdružení k jiné veřejné právnické osobě nebo soukromému sdružení, přitom není dovoleno připojit veřejnou právnickou osobu k soukromému sdružení.

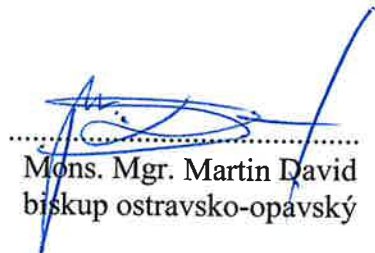
2. Majetkové vyrovnání po zániku OCH:

- v případě zániku OCH přechází všechny jejich majetek a závazky na DCH,
- v případě rozdělení OCH pověří diecézní biskup ředitele DCH spravedlivým rozdělením majetku a závazků mezi nově vzniklé subjekty podle kán. 122 CIC,
- v případě sloučení více oblastních charit v jednu novou oblastní charitu přechází majetek a závazky na nově vzniklou oblastní charitu,
- v případě připojení OCH k jiné charitě, přechází majetek a závazky na připojující charitu.

### V. Závěrečná ustanovení

1. Tyto stanovy nabývají platnosti dnem podpisu biskupa ostravsko-opavského.
3. OCH se ve své činnosti řídí také stanovami DCH.
4. Změny těchto stanov musí schválit biskup ostravsko-opavský.

V Ostravě dne 9.10.2023  
Čj.: 2023/1338

  
.....  
Mons. Mgr. Martin David  
biskup ostravsko-opavský